

## **CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE**

### **PREMESSA**

Savino Solution, conservatore qualificato si affianca ad Aziende, Enti, Pubbliche Amministrazioni e software house che hanno bisogno di servizi e consulenza di Enterprise Information Management a norma. Il nostro approccio si basa sui processi e mai su singoli prodotti, offrendo consulenza, soluzioni e servizi continui a 360° su tutto il mondo, così complesso e strutturato, della Conservazione Digitale a Norma, Digitalizzazione dei Processi e Compliance con le normative e gli standard italiani ed europei.

Come System Solution Integrator ci occupiamo di creare soluzioni ad hoc e fornire la giusta consulenza direzionale, la giusta soluzione software o servizio in outsourcing al cliente finale per integrare i sistemi informativi aziendali con i processi digitali, perché pensiamo che è più importante dematerializzare un processo che un documento.

Il CEO e presidente di Savino Solution è l'ing. Nicola Savino, esperto di rilevanza nazionale sulle tematiche della gestione documentale, conservazione sostitutiva, fatturazione elettronica e compliance digitale

### **MISSION**

Fornire consulenza e servizi con elevate competenze tecniche/normative e di processo per la ricerca continua della digitalizzazione a norma al fine di rendere tutti i processi di business completamente digitali. “Perché è più importante dematerializzare un processo che un documento.”

Savino Solution Srl è un'azienda IT di consulenza e servizi tecnologici in outsourcing specializzata nella conservazione e digitalizzazione a norma.

A differenza di altre aziende del settore, che si occupano esclusivamente di dematerializzare i documenti, la Savino Solution affianca i propri clienti accompagnandoli in un percorso di reingegnerizzazione dei processi e digitalizzazione dei flussi documentali e informativi per la dematerializzazione.

Ciò è reso possibile dall'innovativo Metodo Savino®, da noi brevettato, che consente di reingegnerizzare i processi di business del cliente rendendoli più agili, veloci, efficienti e digitalizzati a norma di legge.

## **AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE**

Il presente Codice è stato formalmente adottato dalla SAVINO SOLUTION.

Il Codice quindi, quale punto di riferimento per la Savino Solution s.r.l. , è formalmente recepito, tramite apposita deliberazione del proprio organo amministrativo, e adottato dalla Savino Solution s.r.l. , che si impegna a rispettarlo allineando il proprio sistema organizzativo e di controllo ed il proprio *business* agli standard di comportamento contenuti nel Codice medesimo.

I principi contenuti nel Codice si applicano in particolare agli amministratori, ai componenti degli organi sociali, ai dirigenti, dipendenti, stagisti, collaboratori, consulenti, fornitori, *business partner*, ivi compresi i *partner* tecnologici, e a tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, agiscono per conto della Società o sono legati con esse da un rapporto di collaborazione cooperando allo svolgimento delle rispettive attività ed al perseguimento dei relativi fini (di seguito anche “**Destinatari**”).

Ciascun dipendente ed in generale ciascun Destinatario operante per conto di SAVINO SOLUTION ha l’obbligo di conformarsi ai principi ed alle regole di comportamento previsti dal Codice, alle politiche e procedure nonché a tutte le direttive che la Savino Solution emetterà nel rispetto e per l’applicazione del presente Codice, svolgendo i propri compiti con elevato impegno, ampia disponibilità e senso di responsabilità in relazione agli incarichi assunti.

### **1. NORME E PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO**

#### **1.1. Standard di condotta**

La Savino Solution s.r.l. impronta lo svolgimento delle proprie attività e dei propri affari all'osservanza di principi etici, di integrità e correttezza, con senso di responsabilità e nel pieno rispetto degli standard di condotta aziendali e delle prescrizioni contenute nelle procedure e nei regolamenti interni in attuazione delle normative vigenti.

#### **1.2. Rispetto delle leggi e dei regolamenti**

La Savino Solution s.r.l. ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti che tutti i Destinatari devono rispettare. SAVINO SOLUTION non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

I Destinatari, pertanto, devono essere a conoscenza delle leggi che regolano la loro attività e dei comportamenti conseguenti.

La mancata conoscenza delle leggi e dei regolamenti vigenti ed applicabili non esonera da alcuna responsabilità.

### **1.3. Correttezza e onestà**

Tutte le attività lavorative di quanti operano per SAVINO SOLUTION devono essere svolte con onestà e con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda e della Savino Solution s.r.l.

I comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse di Savino Solution, all'interno ed all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

Tutti i Destinatari devono agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti e assicurando le prestazioni richieste, a cominciare dagli amministratori nello svolgimento delle proprie attività, nella gestione dei progetti e degli investimenti e nelle azioni industriali, commerciali e gestionali utili a conservare ed accrescere il patrimonio economico, tecnologico, professionale e d'immagine dell'azienda.

### **1.4. Imparzialità**

I Destinatari devono operare con imparzialità e devono assumere decisioni con rigore e oggettività nello svolgimento di tutti i procedimenti aziendali.

I Destinatari devono respingere ogni illegittima pressione nello svolgimento della propria attività. Nel caso in cui subiscano pressioni, lusinghe o richieste di favori che riguardino la propria o l'altrui attività lavorativa oppure ricevano proposte che tendano a far venir meno il dovere di imparzialità devono informarne senza indugio il proprio superiore gerarchico.

### **1.5. Integrità e trasparenza**

I Destinatari devono operare in modo irreprensibile, secondo lealtà, fedeltà ed integrità morale.

Essi in particolare non si avvalgono della propria posizione ricoperta in azienda per perseguire fini o per conseguire benefici privati e personali.

I Destinatari non fanno uso delle informazioni non disponibili al pubblico o non rese pubbliche, ottenute anche in via confidenziale nell'attività d'ufficio, per realizzare profitti o interessi privati.

Essi devono inoltre operare assicurando la massima veridicità, chiarezza, completezza e trasparenza, sia verso l'interno che verso l'esterno, in un contesto di libero e rispettoso scambio di informazioni ed in modo che sia sempre tracciabile l'iter decisionale e autorizzativo di ogni operazione compiuta.

## **2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI E NEI RAPPORTI CON TERZI**

### **2.1 Riservatezza delle informazioni**

Ai Destinatari è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale o lavorativa. In particolare, le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai soggetti nell'esercizio della propria attività devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno sia all'esterno di Savino Solution, ed anche a prescindere dall'esistenza di un interesse personale all'utilizzo, se non nel rispetto della normativa e delle procedure aziendali.

Il Destinatario che venga a conoscenza anche informalmente di informazioni riservate che possano impattare sulle strategie di *business* di SAVINO SOLUTION ha quindi l'obbligo di mantenere il più assoluto riserbo circa le conoscenze, informazioni e rapporti con i clienti, fornitori e *business partner*, nonché le conoscenze relative ai sistemi, metodi, piani e politiche di lavoro relativi alla Savino Solution s.r.l. senza diffonderle a terzi interni o esterni all'organizzazione e comunicarle al proprio superiore gerarchico affinché vengano valutate ai livelli organizzativi adeguati.

E' fatto divieto ai Destinatari di informare i clienti delle problematiche interne di SAVINO SOLUTION e dei rapporti fra quest'ultima ed i lavoratori e tra lavoratori stessi, e di qualsiasi altro argomento di cui il Destinatario sia venuto a conoscenza in occasione e/o a causa del rapporto di lavoro.

Per informazioni riservate si intendono, a mero titolo esemplificativo: le informazioni tecniche relative a procedure; i programmi d'acquisto; le strategie di costi, dei prezzi, di marketing o di servizi; i piani strategico - commerciali di *business*; relazioni sulle entrate e altre relazioni finanziarie non pubbliche; informazioni relative a vendite, fusioni ed acquisizioni.

### **2.2 Trattamento dei dati e delle informazioni nel rispetto della privacy**

SAVINO SOLUTION tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati personali, relativi a dipendenti, collaboratori o a terzi, raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, ed ogni Destinatario è tenuto a conformarsi a tali principi; in particolare i dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente le regole, le direttive e le istruzioni stabilite da SAVINO SOLUTION a tutela della riservatezza propria e di terzi evitando, comunque, comportamenti che, anche potenzialmente, possano ledere tali interessi.

Il trattamento anche informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a

salvaguardare SAVINO SOLUTION da indebiti intrusioni od usi illeciti, nel rispetto della normativa applicabile in tema di *data protection*.

### **23 Tutela della proprietà intellettuale**

Tutti i Destinatari devono operare nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale altrui e della disciplina vigente ed applicabile prevista a tutela di tali diritti.

La Savino Solution s.r.l. vieta pertanto qualsiasi attività finalizzata alla, o tale da comportare la contraffazione, l'alterazione, l'appropriazione, l'utilizzo diretto o indiretto di proprietà industriali, di un marchio e/o di un qualsiasi altro segno distintivo (nazionale o estero) appartenente o comunque riconducibile a terzi, senza l'autorizzazione del legittimo titolare.

### **24 Rapporti con i fornitori**

Nei rapporti di fornitura di beni e di prestazione di servizi i Destinatari operano nel rispetto della normativa e dei principi del presente Codice.

I Destinatari addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi in base alle procedure interne improntate a criteri di qualità, economicità e imparzialità e alla gestione dei relativi rapporti secondo correttezza ed oggettività nella valutazione della prestazione erogata, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando a SAVINO SOLUTION l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

I Destinatari sono pertanto tenuti a verificare i requisiti di integrità morale ed affidabilità delle controparti, nonché di legittimità delle attività realizzate dalle stesse.

I prezzi pagati per le forniture ed i servizi devono essere negoziati su base equa e competitiva, pur cercando di ottenere il massimo vantaggio per ciascun acquisto.

E' imperativo che le relazioni con i fornitori siano condotte con integrità e fiducia e che ciascuna parte adempia le proprie obbligazioni.

### **25 Rapporti con i concorrenti**

SAVINO SOLUTION confida nella qualità dei beni e delle prestazioni offerte, nonché nella capacità e nell'impegno dei propri rappresentanti ed operatori; riconosce il valore della concorrenza libera, aperta e leale e si astiene da accordi illeciti, da comportamenti vessatori e da qualsivoglia abuso di posizione dominante.

I Destinatari gestiscono i rapporti con imprese concorrenti nel massimo rispetto delle regole di

mercato e in materia di tutela della concorrenza.

## **2.6 Rapporti con i mass media e gestione delle informazioni**

- Modalità di condotta

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure o regolamentazioni adottate da SAVINO SOLUTION .

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti di SAVINO SOLUTION . I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge, del Codice, dei relativi protocolli e dei principi già delineati con riferimento ai rapporti con le istituzioni pubbliche e con l'obiettivo di tutelare l'immagine di SAVINO SOLUTION .

Le informazioni che vengono diffuse da SAVINO SOLUTION devono essere veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa SAVINO SOLUTION .

- Gestione dei siti internet istituzionali di SAVINO SOLUTION

I siti internet di SAVINO SOLUTION e le conseguenti attività di offerta dei servizi online devono essere gestiti secondo i principi di legalità, correttezza e trasparenza. Particolare cura deve essere prestata alla inserzione di messaggi pubblicitari relativi a prodotti e servizi offerti da soggetti terzi e nel rispetto dei diritti di questi ultimi.

- Attività promozionale e rilascio al pubblico di informazioni

SAVINO SOLUTION è responsabile dell'informazione e delle azioni promozionali svolte sui propri servizi e prodotti, anche se tali attività vengano predisposte e/o svolte da terzi (consulenti, agenti, agenzie, etc). Le attività promozionali e di marketing e quelle informative devono essere concertate al più alto livello aziendale, con esclusione di qualsiasi iniziativa personale non rientrante in una logica di pianificazione accurata delle stesse.

I Destinatari non devono rilasciare ad estranei informazioni acquisite nel corso del rapporto di lavoro, a meno che tali informazioni siano già state distribuite al pubblico.

I contenuti dell'informazione fornita al pubblico (ad es. *brochures*, *depliants* e pubblicazioni) devono essere sempre non ingannevoli, documentati e veritieri. Non sono ammesse le affermazioni esagerate,

le asserzioni universali e iperboliche ed i confronti non dimostrabili e privi di una evidente base oggettiva.

### **3. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE ATTIVITÀ CONTABILI**

La Savino Solution s.r.l. osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, nonché dai vigenti Principi Contabili definiti dalle apposite Commissioni.

Tutte le azioni e le operazioni nelle relazioni contabili e finanziarie devono avere una registrazione adeguata e consentire la verifica e la tracciabilità del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di eseguire una fedele, veritiera e chiara rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione, in conformità alle previsioni del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia ed ai principi contabili generalmente accettati; sono stabiliti e strettamente rispettati idonei controlli periodici.

A tal fine tutti i Destinatari coinvolti nelle scritture contabili e nella redazione del bilancio devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

Per scritture contabili si intendono tutte le documentazioni che rappresentano numericamente fatti gestionali, incluse le note interne di rimborso spese.

Qualsiasi Destinatario che scopra voci e situazioni, anche solo astratte e potenziali, di discutibile origine o natura, omissioni, falsificazioni, inaccuratezza o illeciti dovrà riportare immediatamente tali violazioni al proprio superiore gerarchico e/o, ove necessario o opportuno, all'Organismo di Vigilanza. Ciascun Responsabile è tenuto a sollecitare e controllare l'applicazione di questi principi nella sua area di competenza rispondendone nel caso di eventuale mancata applicazione.



## **4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEI BENI AZIENDALI**

### **4.1 Tutela del patrimonio e dei beni aziendali**

SAVINO SOLUTION si adopera affinché l'utilizzo delle risorse e strumenti disponibili - effettuato in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello statuto, ed in linea con i valori del presente Codice - sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della medesima SAVINO SOLUTION, dei soci, dei creditori e del mercato.

Tutti i Destinatari sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e del legittimo utilizzo dei beni (materiali e immateriali) e delle risorse loro affidati per espletare le proprie funzioni.

### **4.2 Uso dei sistemi informatici**

I sistemi informatici e le dotazioni tecnologiche sono risorse aziendali di primaria importanza che SAVINO SOLUTION intende tutelare ed il cui utilizzo da parte dei Destinatari deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle procedure aziendali in materia.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza, nonché ai principi espressi in questo Codice. È pertanto fatto espresso divieto al personale di installare e utilizzare software al di fuori di quelli installati dalla direzione sistemi informativi; inoltre per l'accesso ai sistemi informatici aziendali ogni dipendente deve utilizzare esclusivamente le proprie credenziali di autenticazione ed è vietato comunicarle a terzi, tranne che nei casi espressamente autorizzati dalla Direzione.

I beni e le risorse aziendali devono essere utilizzati per fini esclusivamente lavorativi e qualunque altro utilizzo sarà ritenuto improprio; salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra esemplificativamente nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali qualunque utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro e particolarmente l'uso della rete aziendale per inviare messaggi (ancor più se offensivi) o compiere atti che possano arrecare danno all'immagine dell'impresa o un illecito vantaggio. È, inoltre, fatto espresso divieto a tutto il personale di utilizzare i sistemi informatici della Savino Solution s.r.l. per accedere a siti internet non attinenti all'attività lavorativa e per motivazioni personali, in particolare siti atti alla propaganda e commercio di materiale pornografico.

Ogni utilizzatore di strumenti informatici è responsabile della sicurezza dei programmi e del corretto

utilizzo di tutti i dati acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni; è, quindi, obbligo dei Destinatari comunicare tempestivamente alla direzione sistemi informativi ogni possibile anomalia riscontrata sugli strumenti informatici in dotazione (ad esempio virus, malware, download automatici anche solo tentati ecc).

Ogni Destinatario è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

## **5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI**

### **5.1 Rapporti con i dipendenti**

I dipendenti sono la più grande risorsa della Savino Solution s.r.l. .

E' politica della Savino Solution s.r.l. trattare i dipendenti in modo equo e selezionarli sulla base delle qualificazioni del lavoro da compiere e senza pregiudizi.

SAVINO SOLUTION ha programmi di retribuzione fondati su alti standard di prestazione, trattamento giusto e opportunità di salario competitivo, commisurato con le prestazioni individuali.

SAVINO SOLUTION si adopera per assicurare un impiego stabile in posizioni che permettono ai dipendenti di svilupparsi personalmente e professionalmente, in modo che possano ottenere soddisfazione dal raggiungimento degli obiettivi sociali, attraverso un'elevata prestazione, in un'atmosfera caratterizzata da competizione, integrità, lavoro di gruppo ed equità.

Inoltre fornisce ai dipendenti un ambiente pulito, salutare e sicuro con possibilità di crescita professionale, economica e personale.

Essa pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

I dipendenti, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno della Savino Solution s.r.l. , sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi uniformandosi scrupolosamente agli standard richiesti da SAVINO SOLUTION ed alle regole e direttive dalla stessa a tal uopo emesse.

SAVINO SOLUTION promuove il benessere organizzativo, eliminando ogni possibile causa o disfunzione strutturale che possa determinare conflitti e disagi psicologici del personale.

SAVINO SOLUTION non tollera in particolare qualsiasi forma di *mobbing*, atti vessatori, nonché

qualunque forma di violenza psicologica che possa comportare una violazione della dignità dei lavoratori o una compromissione della loro integrità fisica e psichica, della loro fiducia e delle loro motivazioni al lavoro. È pertanto da condannare qualsiasi condotta, anche in termini di tentativo, tesa a molestare, sia fisicamente che moralmente, il lavoratore o ad indurlo a condotte illecite, approfittando di una posizione di supremazia o di superiorità gerarchica.

SAVINO SOLUTION garantisce ad ogni dipendente il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento posto in essere in violazione dei principi e delle regole di cui al presente Codice ed adotta le più idonee iniziative finalizzate a favorire il rispetto reciproco dell'inviolabilità della persona attraverso la formazione, l'informazione e la prevenzione.

Chiunque venga a conoscenza di tali comportamenti o ritenga di essere stato oggetto di molestie o discriminazioni deve segnalarlo al proprio superiore gerarchico.

## **5.2 Politiche di gestione del personale**

Per lo sviluppo del business e il miglioramento continuo dei processi a supporto del business stesso, SAVINO SOLUTION intende dare centralità alle risorse umane e alla valorizzazione delle competenze chiave.

La Savino Solution crede infatti fermamente che la partecipazione, la condivisione e il lavoro di squadra facciano crescere le persone, valorizzando l'innovazione e le diversità professionali e personali.

La comunicazione, la crescita professionale e l'attenzione all'ambiente di lavoro sono alla base del nostro rapporto con le persone e si declinano nelle seguenti politiche aziendali per il loro inserimento, sviluppo, formazione e rewarding.

### **5.2.1 Valutazione**

La Savino Solution s.r.l. promuove la crescita professionale dei lavoratori e l'incremento di valore generato dalla professionalizzazione delle risorse umane attraverso al processo di performance management.

I criteri e le modalità con cui vengono valutate le prestazioni fornite, le competenze possedute e le potenzialità di crescita in relazione al proprio ruolo, alle esigenze aziendali e ai possibili percorsi di carriera devono essere espliciti e trasparenti e rispettare il principio di equità.

### **5.2.2 Sviluppo e carriera**

La Savino Solution s.r.l. vuole perseguire lo sviluppo delle risorse umane e creare un “bacino” di risorse pronte a ricoprire le posizioni chiave sia in ottica manageriale, sia professionale. I percorsi di sviluppo e carriera sono basati principalmente sulla valutazione dei comportamenti, delle prestazioni, delle competenze e del potenziale.

### **5.2.3 Formazione**

La Savino Solution s.r.l. promuove la crescita delle competenze, fornendo opportunità formative in sintonia con l’evoluzione del business e della cultura aziendale.

A tal fine pone in essere una politica di formazione che prevede interventi mirati a promuovere:

- una diffusione omogenea delle conoscenze di base funzionali all’attività svolta in azienda (formazione di base);
- la conoscenza delle disposizioni e norme che regolamentano il luogo di lavoro e la vita aziendale prevista dalla legge (formazione obbligatoria);
- conoscenze tecniche proprie della funzione svolta (formazione tecnica-funzionale).

### **5.2.4 Comunicazione e ascolto**

La Savino Solution s.r.l. , affinché le persone si sentano parte di un’unica realtà aziendale, crea ed incentiva un canale di comunicazione “a doppio binario” fra azienda e persone, attraverso il quale:

- veicolare i messaggi e le informazioni necessari alle persone per comprendere ed attuare la strategia aziendale;
- “ascoltare la voce” delle persone, per misurare il clima interno e mantenere alto il loro livello di soddisfazione e motivazione.

### **5.2.5 Diversità e pari opportunità**

La Savino Solution s.r.l. esclude qualsiasi tipo di discriminazione, in particolare di sesso, età, razza, impedimenti fisici, nazionalità, origine etnica, opinioni politiche, ideologia e credo religioso, operando in accordo con le leggi e gli adempimenti contrattuali.

### **5.2.6 Relazioni industriali**

Nell'ambito delle Relazioni Industriali, la Savino Solution s.r.l. vuole favorire il coinvolgimento dei lavoratori e delle loro rappresentanze nel perseguimento degli obiettivi aziendali e promuovere i valori che stanno a fondamento dell'impresa e della sua competitività.

### **5.2.7 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti**

La Savino Solution s.r.l. procede all'individuazione ed alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice possono essere, da Savino Solution, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

## **6. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA ED AMBIENTE**

La Savino Solution s.r.l. è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali. Di tale responsabilità sono investiti tutti i Destinatari.

La Savino Solution s.r.l. si impegna a non danneggiare l'ambiente e a partecipare e promuovere iniziative sulle tematiche ambientali dandone puntuale ed esaustiva comunicazione. La Savino Solution s.r.l. garantisce una gestione trasparente da parte della direzione, l'attiva partecipazione di tutti i dipendenti e l'impiego di tecnologie adeguate.

Al fine di rafforzare il dovere di tutela ambientale, i Destinatari devono attenersi scrupolosamente alle prescrizioni di legge, alle altre direttive in materia di tutela ambientale e dell'igiene e alle procedure aziendali, e mantenere sempre un comportamento corretto e vigilante.

La Savino Solution s.r.l. garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, assicurando la tutela della Salute e della Sicurezza dei propri lavoratori e collaboratori, salvaguardandone e migliorandone il benessere psicofisico, nel rispetto della normativa vigente e delle relative procedure aziendali.

SAVINO SOLUTION promuove la comunicazione e la consultazione in materia di Salute e Sicurezza tra tutti i lavoratori, al fine di sviluppare la consapevolezza del personale impegnato nelle diverse attività di competenza, migliorando la coscienza del proprio ruolo e delle proprie potenzialità, sia in relazione alla prevenzione dei rischi inerenti alla salute e sicurezza, sia ai fini delle azioni da intraprendere in situazioni di pericolo o emergenza.

Obiettivo della Savino Solution s.r.l. è proteggere le risorse umane, dialogando costantemente non solo al proprio interno, ma anche nei rapporti con terzi coinvolti nelle attività della Savino Solution s.r.l. , come previsto dalla normativa vigente, anche nell’ottica del miglioramento costante della gestione della salute e sicurezza sul lavoro. A tale fine, la Savino Solution s.r.l. , attraverso le funzioni aziendali preposte, è attenta all’evoluzione della normativa cogente applicabile e della struttura organizzativa, e propone interventi in conseguenza:

- di una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- della segnalazione di incidenti e quasi incidenti;
- dello svolgimento di interventi formativi e di comunicazione.

## **7. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

La capacità di svolgere il proprio business con lealtà, integrità, correttezza, trasparenza – nel rispetto delle leggi e degli standard internazionali – è elemento cardine della reputazione e della volontà di azione delle pratiche di impresa della Savino Solution srl.

Nello svolgimento delle proprie funzioni o dei rapporti con la Savino solution tutti coloro i quali saranno destinatari del presente Codice si impegnano a mantenere una specchiata ed integra condotta morale, ispirando le proprie azioni ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

In particolare, è richiesta la più stretta osservanza della normativa nazionale ed internazionale sulla lotta alla corruzione.

Savino Solution srl, infatti, fa proprie le norme derivanti dalla Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali nonché della relativa normativa interna recentemente aggiornata con la cd, “Legge Anticorruzione” (Legge n. 190 del 6 novembre 2012) e successive modifiche e integrazioni, volta a perseguire fenomeni corruttivi commessi nel territorio nazionale. In nessun modo la convinzione di agire nell’interesse o a vantaggio della società può, nemmeno in parte, giustificare la violazione delle regole di adesione ai principi delle Leggi Anticorruzione.

La Savino Solution srl si impegna a rispettare tutte le Leggi dello Stato italiano e quelle dei paesi ove può trovarsi ad operare, comprese le Leggi Anticorruzione. La società proibisce con forza ogni pratica di corruzione ed ogni forma di corruzione attiva e passiva.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi o utilità di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o enti territoriali, dipendenti pubblici o a privati, per influenzare un atto del loro

ufficio.

La condotta proibita include l'offerta o la ricezione da parte del personale della dirigenza e dei collaboratori esterni (azione di corruzione diretta) o da parte di chiunque agisca per conto di esso (azione di corruzione indiretta) di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa.

La Politica Anticorruzione declina i principi e le regole da seguire al fine di vietare e prevenire il compimento di qualsiasi condotta corruttiva, conformemente al principio di "tolleranza zero" della corruzione. In particolare, la Politica prevede regole di comportamento, misure di prevenzione del rischio di commissione di fatti di corruzione e controlli che consentono di presidiare in modo adeguato le attività, i processi aziendali e i rapporti con le terze parti identificate come a rischio di corruzione nell'operatività della Savino Solution srl.

## **8. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, DI CONTROLLO E SANZIONI**

### **8.1 Conoscenza e applicazione**

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i Destinatari da parte del Vertice Aziendale. Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con la Direzione.

Tutti coloro che hanno rapporti con la Savino Solution s.r.l. , senza distinzioni o eccezioni, in Italia o all'estero, sono impegnati ad osservare ed a fare osservare i principi e le norme del presente Codice. In nessun modo, agire a vantaggio della Savino Solution s.r.l. può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con tali principi e norme. In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti a operare affinché tali principi e norme siano adeguatamente applicati.

### **8.2 Reporting interno**

La vigilanza dell'attuazione del Codice e della sua applicazione è compito di tutti i Destinatari.

I direttori ed i responsabili di funzione devono altresì vigilare sull'operato dei propri dipendenti e collaboratori.

Tutti i Destinatari sono infine tenuti, indistintamente e singolarmente, a riferire e segnalare con tempestività e riservatezza le eventuali inadempienze, violazioni o mancata applicazione del Codice, di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, al proprio superiore gerarchico e/o, ove necessario o opportuno, alla Direzione.

### **8.3 Modifiche e aggiornamenti al Codice**

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

### **8.4 Sanzioni**

L'osservanza delle norme e dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale di tutti i rapporti di lavoro o commerciali intrattenuti dalla Savino Solution s.r.l. .

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra la Savino Solution s.r.l. ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *business partner* e *partner* finanziari e costituisce inadempimento delle obbligazioni da questi ultimi assunte, con ogni conseguenza di legge e possibile applicazione di sanzioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed applicabile.

### **8.5 Sistema disciplinare anticorruzione**

Le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione adottate dal sistema di gestione devono essere rispettate da tutto il personale e dalla dirigenza e la loro violazione costituisce illecito disciplinare. Requisito fondamentale delle sanzioni è la loro proporzionalità rispetto alla violazione rilevata, proporzionalità che dovrà essere valutata in ossequio al criterio di gravità della violazione.

L'introduzione di un sistema di sanzioni proporzionate alla gravità della violazione e con finalità deterrenti rende efficiente l'osservanza della norma UNI ISO 37001:2016.

La violazione da parte dei soggetti destinatari costituisce un illecito disciplinare. In tale categoria rientrano, pertanto, a titolo non esaustivo:

- Il mancato rispetto delle norme, regole e procedure presenti nel Sistema;
- il mancato rispetto delle norme di legge;
- La rivelazione di informazioni personali riguardanti persone e/o fatti oggetto della segnalazione;
- La mancata, incompleta o non veritiera documentazione o la non idonea conservazione, necessaria per assicurare trasparenza e tracciabilità dell'attività svolta in conformità al Sistema e alle norme;
- La violazione e l'elusione del sistema di controllo, realizzate mediante sottrazione, distruzione o alterazione della documentazione prevista;
- L'ostacolo ai controlli e/o l'impedimento ingiustificato all'accesso alle informazioni ed alla



documentazione da parte degli organi preposti ai controlli stessi.

Il presente Sistema Disciplinare non sostituisce le sanzioni previste dai CCNL adottati, ma intende sanzionare solo i comportamenti non in linea con le disposizioni previste dal Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione, ivi incluse tutte le procedure e norme di comportamento in esso richiamate.

L'Organizzazione prenderà adeguati provvedimenti disciplinari, secondo quanto disposto dalla presente procedura, dal contratto collettivo nazionale di lavoro o dalle altre norme nazionali applicabili, nei confronti del Personale che, a seguito delle attività di verifica su segnalazioni, risulti responsabile:

- Della violazione di leggi per la prevenzione della corruzione, del Sistema di gestione per la Prevenzione della Corruzione, della Politica;
- Chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelino infondate;
- Adotti ritorsioni o misure discriminatorie nei confronti di chi riporti eventuali violazioni;
- Chi riveli con modalità eccedenti rispetto alle finalità dell'eliminazione dell'illecito e, in particolare, al di fuori del canale di comunicazione specificamente predisposto a tal fine, notizie o documenti coperti dall'obbligo del segreto aziendale, professionale o d'ufficio.

I provvedimenti disciplinari saranno proporzionati all'entità e gravità dei comportamenti illeciti accertati e potranno giungere sino alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Le sanzioni irrogabili ai dipendenti, in ordine crescente di gravità, in caso di violazione delle regole del Sistema di Gestione Anticorruzione, possono essere:

1. Conservative del rapporto di lavoro:
  - o Richiamo verbale
  - o Ammonizione scritta
  - o Multa
  - o Sospensione dal lavoro e dalla retribuzione
2. Risolutive del rapporto di lavoro:
  - o Licenziamento.

## **8.6 Modalità di diffusione del Codice**

Tutti i neoassunti vengono formati sui contenuti del Codice in fase di *induction*. In caso di modifiche al Codice viene data adeguata informativa a tutti i Destinatari.

Salerno, 11.03.2022

Savino Solution S.r.l.